

AUTOSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ, SIA

Profesionālās izglītības centrs "CREDO"

Reģistrācijas numurs 3360801096

PVN Reģ. Nr. 40103803892

Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050

A/S "SWEDBANK"

LV14HABA0551038525158

Tel.67220800, fakss 67221023

APSTIPRINU

Profesionālās izglītības centrs "Credo"
SIA "AUTOSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ" valdes priekšsēdētājs
V.Strucovskis

Rīgā, 2020.gada ____.

Rīgā

Nr. _____

Profesionālās izglītības centra "Credo" NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības centra "Credo" (turpmāk – PIC "Credo") dibinātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AUTOSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ", vienotais reģistrācijas Nr.40103803892, kura juridiskā adrese ir Rīga, Merķeļa iela 21, Rīga, LV – 1050. Dibinātājs ir atbildīgs par mērķtiecīgu un racionālu finanšu un materiālo resursu izmantošanu. Dibinātājs ir tiesīgs pārstāvēt izglītības iestādi atsevišķi.
2. PIC "Credo" darbības veids ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošanai, brīvi izvēloties tai atbilstošās formas.
3. PIC "Credo" darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja statūti, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti.
4. PIC "Credo" adrese ir Merķeļa ielā 21, Rīgā, LV-1050.

II. PIC "Credo" darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

5. PIC "Credo" darbības mērķis ir īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas, saskaņojot tās ar dibinātāju.
6. PIC "Credo" pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
7. PIC "Credo" uzdevumi ir:
 - 7.1. nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 7.2. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 7.3. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai.

III. Izglītības procesa organizācija

8. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.

9. Izglītības procesu izglītības iestādē regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
10. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, autovadītāju izglītības programmu apguves grupās – 45 minūtes.
11. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 baļļu sistēmā.
12. PIC “Credo” struktūru un mācību materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
13. Mācību prakses norisi izglītības iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un saskaņā ar reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

IV. PIC “Credo” vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

14. PIC “Credo” direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
15. Direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
16. PIC “Credo” direktora ir pienākumi:
 - 16.1. nodrošināt PIC “Credo” ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 16.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;
 - 16.3. organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 16.4. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;
 - 16.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c.;
 - 16.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.
17. PIC “Credo” direktoram ir tiesības:
 - 17.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 17.2. deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 17.3. noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;
 - 17.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
18. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā.
19. PIC “Credo” pedagoģu pienākumi:
 - 19.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit PIC “Credo”, un pedagoģa vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 19.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 19.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 19.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
20. Pedagoģam ir tiesības:
 - 20.1. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 20.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
21. PIC “Credo” tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Vispārīgie izglītojamā pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā.

23. Izglītojamā pienākumi:
- 23.1. uzņemt personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē;
 - 23.2. cienīt izglītības iestādes tradīcijas;
 - 23.3. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
 - 23.4. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
24. Izglītojamā tiesības:
- 24.1. piedalīties sabiedriskajā darbā;
 - 24.2. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;
 - 24.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
 - 24.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.

VI. PIC “Credo” finansēšana

25. PIC “Credo” finansējošie avoti:
- 25.1. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 25.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 25.3. citi ieņēmumi.

VII. Saimnieciskā darbība

26. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam PIC “Credo” direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.

VIII. PIC ”Credo” iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

27. PIC “Credo” patstāvīgi izstrādā PIC “Credo” iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti).
28. Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

IX. Nesaskaņu, domstarpību vai strīdu risināšanas kārtība

29. Nesaskaņas, domstarpības vai strīdus ar PIC “Credo” risina līgumā noteiktajā kārtībā.
30. Gadījumā, ja noslēgtajā līgumā nav atrunāta nesaskaņu, domstarpību vai strīdu risināšanas kārtība, visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, sākotnēji risina pārrunu ceļā. Ja nevar vienoties pārrunu ceļā, strīdi tiek izskatīti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

X. PIC “Credo” nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

31. PIC “Credo”, ievērojot Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. PIC “Credo” nolikumu paraksta PIC ”Credo” direktors un apstiprina dibinātājs.
32. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai PIC “Credo” direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina PIC “Credo” dibinātājs.

XI. PIC “Credo” reorganizācijas un likvidācijas kārtība

33. PIC “Credo” reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Noslēguma jautājumi

34. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtot lietvedību (PIC "Credo" dokumentāciju) un izglītības iestādes arhīvu.
35. PIC "Credo" savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 35.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 35.2. attiecībā uz ugunsdrošību, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu;
 - 35.3. citus normatīvos aktus, kas skar PIC "Credo" darbību.

Direktore

H.Basa