

Profesionālās izglītības centra „Credo”

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Rīga, 2020



## SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS.....	4
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	8
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....	8
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	9
1. Iestādes īstenotās izglītības programmas .....	9
1. Mācīšanas kvalitāte .....	11
2. Mācīšanās kvalitāte .....	13
2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
1. Izglītojamo sasniegumi ikdienā.....	16
2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	16
1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamiem .. 17	
2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	18
3. Atbalsts personības veidošanā.....	18
4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	19
5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	19
6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām .....	20
1. Mikroklimats .....	21
2. Fiziskā vide un vides pieejamība .....	21
3. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	23
4. Personālresursi .....	23
5. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	25
6. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	25
3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	28
5. CITI SASNIEGUMI.....	31
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	31

# 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

## 1. Profesionālās izglītības centrs „Credo”

Izglītības iestādes dibinātājs:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AUROSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ”
Izglītības iestādes nosaukums:	Profesionālās izglītības centrs “Credo”
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs	3360801096
Izglītības iestādes juridiskā adrese:	Raiņa bulvāris 25, Rīga, LV-1050, 67220800
Izglītības iestādes direktors:	Henrieta Basa

Profesionālās izglītības centrs „Credo” (turpmāk - PIC „Credo”) dibināts 2012. gada 20. jūnijā.

PIC „Credo” darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi izglītības iestādes darbību spēkā esoši reglamentējošie normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprināja sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AUTOSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ” (turpmāk – Dibinātājs). PIC “Credo” aktīvi sadarbojas ar Dibinātāju, Dibinātājs aktīvi piedalās izglītības iestādes attīstības plānošanā un darbības organizēšanā.

Mācību procesa sekmīgai īstenošanai, bezdarbnieku, darba meklētāju apmācības, pieaugušo profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības jomā Dibinātājs nomā telpas Raiņa bulvārī 25, Rīga, LV-1050. PIC “Credo” atrodas Rīgas pilsētas centrā, kas nodrošina izglītojamajiem ērtu nokļūšanu līdz izglītības pakalpojumu sniegšanas vietai.

Profesionālās izglītības centra pamatuzdevums ir radīt iespēju izglītojamajiem kvalitatīvi un radoši apgūt mācību programmas, veicinot viņu konkurētspējas paaugstināšanu.

Profesionālās izglītības centrā strādā pedagogi, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus,

uzdevumus, pārzina mācību priekšmetu saturu, mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijus.

Mācību centrs savā darbībā izmanto mūsdienīgi aprīkotas telpas un piesaista augsti kvalificētus un pieredzējušus pedagogus. Mācību centra darbinieki nodrošina arī nepārtrauktu mācību procesa kontroli un tehnisko atbalstu izglītojamajiem. Ir izstrādāta sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē, kā arī kvalitātes vadības sistēma.

## **2. Profesionālās pilnveides programma „Pasažieru pārvadāšanas organizēšana un veikšana”**

kods 20P 345 09 1, 160 stundas, licencēta 2014. gada 21. novembrī, licences Nr. P-10475.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas mērķis: Dot izglītojamiem iespēju apgūt teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes pasažieru pārvadājumu komercdarbībā. Veidot izpratni par uzņēmējdarbības uzsākšanu pasažieru pārvadājumu tirgū.

Apgūstamie izglītības programmas priekšmeti ir: Pasažieru starptautiskie un vietējie komercpārvadājumi; Pasažieru komercpārvadājumu reglamentējošie normatīvie akti; Ceļu satiksmes reglamentējošie normatīvie akti; Transportlīdzekļu vispārējā uzbūve, ekspluatācija. Pasažieru pārvadāšana ceļu satiksmē; Pasažieru pārvadājumu vadītāja profesionālā kategorija; Pirmā medicīniskā palīdzība, vides aizsardzība, darba aizsardzība.

Pedagogi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā. Pedagogi sekmīgi īsteno standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, priekšmetu obligāto saturu.

Teorētiskās mācības tiek organizētas Raiņa bulvārī 25, Rīgā. Praktiskās mācības notiks pie sadarbības partneriem vai izglītojamo izvēlētajās prakses vietās, kuras spēj nodrošināt 100% kvalifikācijas prakses programmas izpildi.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti visi nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāltehniskie līdzekļi, ir iekārtots mācību kabinets.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti visi nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāltehniskie līdzekļi, ir iekārtoti mācību kabineti.

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pedagoga pieredzi šajā izglītības programmā.

Izglītojamo sasniegumu raksturojums: apmācības uzsākās 2020.gada 6.jūlijā līdz ar to uz pašvērtējuma sagatavošanas brīdi sasniegumus nav iespējams izvērtēt.

### **3. Profesionālās pilnveides programma „Komerckravu pārvadājumi, to organizēšana un veikšana”**

kods 20P 345 09 1, 160 stundas, licencēta 2014. gada 21. novembrī, licences Nr. P-10476.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas mērķis: Dot izglītojamiem iespēju apgūt teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes kravu pārvadājumu komercdarbībā. Veidot izpratni par uzņēmējdarbības uzsākšanu kravu autopārvadājumu tirgū.

Apgūstamie izglītības programmas priekšmeti ir: Starptautiskie komercpārvadājumi un to normatīvo tiesību aktu bāze; Ceļu satiksmes reglamentējošie normatīvie akti; Kravu pārvadājumu transportlīdzekļu uzbūve un ekspluatācija. Kravu pārvadāšana ceļu satiksmē; Autopārvadātāja profesionālā kvalifikācija; Pirmā medicīniskā palīdzība, vides aizsardzība, darba aizsardzība.

Pedagogi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā. Pedagogi sekmīgi īsteno standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, priekšmetu obligāto saturu.

Teorētiskās mācības tiek organizētas Raiņa bulvārī 25, Rīgā. Praktiskās mācības notiks pie sadarbības partneriem vai izglītojamo izvēlētajās prakses vietās, kuras spēj nodrošināt 100% kvalifikācijas prakses programmas izpildi.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti visi nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāltehniskie līdzekļi, ir iekārtots mācību kabinets.

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pedagoga pieredzi šajā izglītības programmā.

Izglītojamo sasniegumu raksturojums: apmācības uzsākās 2020.gada 18.jūlijā līdz ar to uz pašvērtējuma sagatavošanas brīdi sasniegumus nav iespējams izvērtēt.

#### **4. Profesionālās pilnveides programma „Komerckravu pārvadāšanas organizēšana un veikšana”**

kods 20P 345 09 1, 160 stundas, licencēta 2014. gada 21. novembrī, licences Nr. P-10474.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas mērķis: Dot izglītojamiem iespēju apgūt teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes kravu pārvadājumu komercdarbībā. Veidot izpratni par uzņēmējdarbības uzsākšanu kravu autopārvadājumu tirgū.

Apgūstamie izglītības programmas priekšmeti ir: Starptautiskie un vietējie komercpārvadājumi; Komercpārvadājumu reglamentētā tiesībvide; Ceļu satiksmes reglamentējošie normatīvie akti; Kravu pārvadājumu transportlīdzekļu uzbūve, ekspluatācija. Kravu pārvadāšana ceļu satiksmē; Autopārvadātāja profesionālā kvalifikācija; Pirmā medicīniskā palīdzība, vides aizsardzība, darba aizsardzība.

Pedagogi izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā. Pedagogi sekmīgi īsteno standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, priekšmetu obligāto saturu.

Teorētiskās mācības tiek organizētas Raiņa bulvārī 25, Rīgā. Praktiskās mācības notiks pie sadarbības partneriem vai izglītojamo izvēlētajās prakses vietās, kuras spēj nodrošināt 100% kvalifikācijas prakses programmas izpildi.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti visi nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāltehniskie līdzekļi, ir iekārtots mācību kabinets.

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ar pedagoga pieredzi šajā izglītības programmā.

Izglītojamo sasniegumu raksturojums: apmācības uzsākās 2020.gada 18.jūlijā līdz ar to uz pašvērtējuma sagatavošanas brīdi sasniegumus nav iespējams izvērtēt.

## **2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI**

PIC „Credo” pamatmērķis ir tādas izglītības vides veidošana, kas nodrošinātu profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu Latvijas teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

PIC „Credo” prioritārie uzdevumi ir:

- ◆ piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamās attiecīgo iemaņu veidošanā atbilstoši izvēlētajai profesionālās izglītības programmai;
- ◆ nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas, sekmējot viņu konkurētspēju esošajos sociālekonomiskajos apstākļos;
- ◆ attīstīt mācību institūcijas darbību, izstrādājot, licencējot un akreditējot jaunas profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas;
- ◆ pedagogu profesionalitātes paaugstināšana tālākizglītībasursos – sagatavošana darbam ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām;
- ◆ PIC „Credo” fiziskās un materiāltehniskās vides pilnveidošana;
- ◆ izglītības procesa nodrošināšanai paredzēto finanšu, materiālo un personāla resursu racionāla un efektīva izmantošana;
- ◆ iekšējo dokumentu gatavošana un uzglabāšana atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

PIC „Credo” strādā pie tā, lai radītu izglītojamajiem mācību apstākļus, kādos tie varētu apgūt jaunas izglītības programmas tādā līmenī, kas veicinātu spēju būt mobiliem, pielāgoties pastāvīgi mainīgajiem konkurences apstākļiem darba tirgū.

## **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE**

Iepriekšējā PIC „Credo” akreditācija notika 2018.gadā, kad bija akreditēti gan pats PIC „Credo”, gan divas izglītības programmas: telemehānika un loģistika; projektu izstrāde un vadīšana. Ir veikta šādu ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu izpilde:

- ◆ pilnveidotas mācību programmas (aktualizēti izglītības programmas mācību priekšmetu programmu literatūras saraksti; iekļautas izglītības programmas saturā nepieciešamās tēmas);



- ◆ pilnveidoti izglītojamajiem pieejamie mācību resursi (notiek darbs pie nepieciešamo datorprogrammu darba versiju iegādes; mācību procesā pielietotas nepieciešamās programmatūras; notiek darbs pie pieejas speciālajām programmatūrām nodrošināšanas; plānotas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem; notiek darbs pie izglītības iestādes grāmatu krātuves papildināšanas);
- ◆ aktualizēti izglītojamo vērtēšanas procesi (aktualizēta izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība);
- ◆ pilnveidota PIC „Credo” pašvērtēšanas sistēma (pārskatītā un pilnveidota pašvērtējuma sistēma);
- ◆ aktualizēti PIC „Credo” darbības dokumenti un nodrošināta to regulāra pārskatīšana un izmantošana ikdienas darbā (izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem; uzsākts darbs pie attīstības plāna izstrādes nākamajam periodam; konkretizēti un precizēti izglītības vadītāja pienākumi, pilnvaras un atbildība; notiek darbs pie pedagogu izstrādāto pārbaudes darbu sagatavju iesniegšanas atbildīgajai personai un pēc to saskaņošanas plānota dokumentu apstiprināšana metodiskās komisijas sanāksmē);
- ◆ nodrošināta datu ievade Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- ◆ aktualizēta lietvedības lietu nomenklatūra;
- ◆ notiek darbs pie pedagogu ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju piesaistes.

## **4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

### **1. MĀCĪBU SATURS**

#### **1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

PIC “Credo” ir izstrādāta un tiek piedāvāta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēta un akreditēta viena profesionālās tālākizglītības programma. PIC “Credo” piedāvā un realizē četras akreditētas profesionālās pilnveides izglītības programmas.

Izglītības programmu īstenošana PIC „Credo” tiek organizēta, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, PIC „Credo” nolikumu, kā tas paredzēts izglītības iestādes direktora apstiprinātajās, dibinātāju saskaņotajās un Izglītības kvalitātes valsts dienesta licencētajās

un akreditētajās izglītības programmās. Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar tematisko un kalendāro plānu, kuru pedagogi izstrādā, pamatojoties uz mācību plānu. PIC „Credo” izglītības programmas ir izstrādātas un tiek papildinātas sadarbībā ar sociālajiem partneriem. Iegūstamās izglītības programmas zināšanu un prasmju pārbaužu veids, skaits un norises kārtība atbilst izglītības programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās izglītības profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Programmu izstrādē ievērota izglītības programmas izveides loģika, nodrošinot mācību priekšmetu pēctecību un starppriekšmetu saikni, un izglītojamo vienmērīgu noslodzi. Izglītības programmās ietvertais saturs nodrošina izglītības programmu mērķu sasniegšanu. Izglītības programmas atbilst mainīgajām darba tirgus prasībām un nozares jauno tehnoloģiju apguvei.

Nodarbību plānošana tiek veikta grupas pilnam apmācības ciklam. Iknedēļas mācību stundu saraksts tiek aktualizēts un izvietots informācijas stendā konkrētajās apmācību vietās, par izmaiņām pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti.

Pedagogi strādā pēc pašu izstrādātiem mācību materiāliem. Visi pedagogi pārzina mācību programmā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību. Apmācības gaitā pedagogi regulāri veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā saskaņā ar tematisko un kalendāro plānu.

Pedagogi, savu mācību priekšmetu programmas ietvaros, regulāri seko līdzi mācību materiālu aktualizēšanai atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartiem un nozares attīstībai.

Apmācība notiek atbilstoši visam konkrētās grupas mācību periodam sastādītam, PIC „Credo” direktora apstiprinātam, programmas īstenošanas plānam un nodarbību sarakstam, kas saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek izsniegts izglītojamajiem un pedagogiem pirms apmācības uzsākšanas. Par izmaiņām programmas īstenošanas plānā un nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Pirms apmācības sākuma izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību centra nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošību, izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Izglītības iestādē regulāri notiek mācību satura informatīvā nodrošinājuma pilnveide šādos virzienos:

- ◆ PIC „Credo” rīcībā ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami izglītības programmā iekļauto mācību priekšmetu apguvei. Ņemot vērā pilnveides programmu un konkrētu mācību priekšmetu apguves īslaicīgumu, izglītojamie netiek individuāli nodrošināti ar mācību grāmatām;
- ◆ PIC „Credo” administrācija atbalsta un veicina pedagogu darbu metodisko materiālu izstrādi;
- ◆ pedagogiem ir pieejami datori, biroja tehnika, aktuāla metodiskā literatūra, nodarbību laikā izglītojamiem tiek nodrošināti izdales materiāli;

#### Interneta pieslēguma izmantošana.

PIC „Credo” ir interneta pieslēgums, kas ir pieejams izglītojamajiem un pedagogiem.

Pie direktora un mācību kursu vadītāja administrācijas vajadzībām ir pieejamas visas mācību programmas, dažādi mācību procesam un metodiskajam darbam nepieciešamie metodiskie materiāli, kā arī darbam nepieciešamie dokumenti, lietvedības dokumenti, instrukcijas, nolikumi, kārtības, reglamentējošie dokumenti.

#### Secinājumi

Izglītības iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Mācību saturs”:

- ◆ mācību priekšmetu programmas un tematiskais plānojums atbilst licencētai un akreditētai profesionālās izglītības programmai;
- ◆ materiālā bāze tiek pilnveidota un nodrošināta atbilstoši programmas prasību realizēšanai;
- ◆ mācību saturam tiek izvēlētas atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļi;
- ◆ pedagogi zina un izprot programmās noteiktos mērķus, uzdevumus, saturu, labprāt iesaistās metodiskajā darbā, izglītības programmas īstenošanas pilnveidē;
- ◆ regulāri tiek pārskatīts esošo programmu piedāvājums, to saturs, nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar nozares ekspertiem izstrādātas jaunas;
- ◆ regulāri tiek sniegts atbalsts pedagogiem mācīšanas procesa nodrošināšanai.

Vērtējums –**labi**

## 2.

## MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 1.

### Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesa organizāciju izglītības iestādē nodrošina šādu pasākumu realizācija:

- ◆ teorētiskās un praktiskās mācības notiek pēc direktora apstiprināta grupas stundu saraksta;
  - ◆ izglītojamo kavējumi tiek reģistrēti mācību žurnālā katru dienu;
  - ◆ izglītojamie pirmajās mācību dienās tiek iepazīstināti ar mācību darbu, t.sk., ar praktisko nodarbību, uzdevumiem un tām izvirzītajām prasībām;
  - ◆ izglītojamie tiek rosināti strādāt mērķtiecīgi, radoši, atbilstoši spējām;
  - ◆ izglītojamie zina darba organizācijas noteikumus kabinetos un iespējas izmantot kabinetos esošos materiālus;
  - ◆ izglītības procesa organizācija notiek pēc Nolikuma un citiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
  - ◆ mācību priekšmetu programmas tiek pilnībā īstenotas. Teorētisko zināšanu apguves laikā tiek sekots, lai teorijas apguve būtu ciešā mijiedarbībā ar praktiskajām nodarbībām;
  - ◆ pirms mācību uzsākšanas tiek plānots mācību process visam mācību periodam. Stundu saraksti atbilst izglītības programmas mācību plānam;
  - ◆ par izmaiņām stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti;
  - ◆ nodarbību hospitāciju veic direktors un metodiķis. Arī pedagogi tiek aicināti apmeklēt viens otra nodarbības un dalīties pieredzē metodisko komisiju sēdēs;
  - ◆ stundu laikā tiek izmantoti pašu pedagogu izstrādātie metodiskie materiāli, pedagogi savā darbā izmanto dažādas mācību apguves metodes;
  - ◆ pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.
- Mācību metožu daudzveidības nodrošināšanai pedagogi:
- ◆ ar izglītojamajiem mācību procesā veido dialogu, lai aktualizētu iepriekš apgūto un novērtētu paveikto, meklētu kopīgus risinājumus problēmām;
  - ◆ katrai stundai izvirza konkrētus mērķus un uzdevumus un tiem pakārto savu izglītojošo darbību;
  - ◆ veido mācību materiālus elektroniski, plaši izmanto IT iespējas mācīšanās;
  - ◆ mācīšanas metodes izvēlas, ņemot vērā audzēkņu individuālās vajadzības, mācību grūtības.

Metodiskā darba ietvaros pedagogi savā priekšmetā veido priekšmeta metodiskos materiālus. Pedagogu metodiskie materiāli ir atbilstoši profesijas priekšmetu mācīšanas prasībām: mācību materiāli izstrādāti atbilstoši mācību programmām, tie ietver gan teorētisko, gan vizuālo daļu, gan darba lapas izglītojamo paškontrolei.

Izglītības iestādē metodiskās un uzziņu literatūras klāsts pēc nepieciešamības tiek papildināts ar jaunāko mācību un uzziņas literatūru. Mācību procesa optimālai norisei ir nodrošinātas iespējas izmantot mācību tehniskos līdzekļus – daudzfunkcionālu kopētāju, audio, video, datortehniku, multimediju projektoru, internetu kabinetos.

Pedagogiem ir iespēja individuāli konsultēties pie mācību kursu vadītāja par metodiskā darba organizēšanu priekšmetā.

Mācību centra izglītojamie ir pieauguši cilvēki, kuriem ir augsta motivācija apgūt zināšanas, tādēļ stundu apmeklējums ir regulārs, izņemot attaisnoti kavētās stundas. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti mācību žurnālā. Komunikācija ar audzēkņiem notiek e-pastā, pa pastu un telefoniski.

Lai uzlabotu pedagogu darbu, ir nodrošināti nepieciešamie apstākļi un līdzekļi:

- ◆ pedagogiem ir iespējas mācību procesā, kā arī gatavojot mācību materiālus, izmantot mācību centra datortehniku un biroja iekārtas, interneta pieslēgumu;
- ◆ izglītojamie tiek nodrošināti ar praktiskajam darbam nepieciešamajiem materiāliem.

Vērtējums –**labi**

## 2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizāciju izglītības iestādē nodrošina šādu pasākumu realizācija:

- ◆ izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un tajos mācību darbam izvirzītajām prasībām;
- ◆ izglītojamie tiek informēti par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un konkrētajā izglītības programmā sasniedzamo rezultātu;
- ◆ izglītojamie zina darba organizāciju kabinetos un iespējas izmantot kabinetos un praktisko mācību norises vietās esošos materiālus, iekārtas, instrumentus;

- ◆ izglītības procesa organizācija notiek pēc Nolikuma un citiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- ◆ par katras konkrētas izglītojamo grupas mācību darba organizēšanu atbild mācību kursu vadītāji;
- ◆ pirms mācību uzsākšanas tiek izplānots mācību process visam mācību periodam. Stundu saraksti atbilst izglītības programmas mācību plānam;
- ◆ par izmaiņām stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti;
- ◆ izglītojamie aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai, tai skaitā datormācību, internetu.
- ◆ lielākajai daļai izglītojamo patīk strādāt grupu un pāru darbos. Tas motivē viņus palīdzēt viens otram mācīšanās procesā, kā arī viņiem ir iespēja vērtēt savu darbu un prezentēt to grupai atsevišķās mācību stundās.

Vērtējums – **labi**

## 2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem un izpratni par mācību sasniegumiem. Izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšana notiek ņemot vērā Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” IV sadaļu „Izglītības snieguma vērtēšanas pamatprincipi un kārtība”.

Uzsākot mācības, izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Katrā priekšmeta programmā ir norādītas arī izglītojamo zināšanu vērtēšanas metodes. Zināšanu novērtēšana notiek ne mazāk kā pēc 10 stundām 10 baļļu skalā vai ar ieskaitīts, neieskaitīts.

- ◆ testi;
- ◆ ieskaites;
- ◆ eksāmens;
- ◆ noslēguma eksāmens atbilstoši mācību plānā paredzētajam stundu skaitam un pārbaudījuma veidam.

Papildus starpvērtējumiem ir paredzēti arī priekšmeta un visa mācību kursa kopvērtējumi:

- ◆ katru mācību priekšmetu beidzot ir noslēguma pārbaudījums;
- ◆ visi vērtējumi tiek ierakstīti mācību žurnālā.

Mācību rezultātu analīzi veic mācību priekšmetu skolotāji, pētot izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku un rezultātus ietekmējošos faktorus, nosakot turpmākās pedagoģiskās darbības uzdevumus.

PIC „Credo” mācību darba kvalitātes izvērtēšana notiek ar šādām metodēm:

- ◆ balstoties uz izglītojamo darba rezultātiem (ieskaites, eksāmeni);
- ◆ izglītojamo anketēšana;
- ◆ pārrunas ar pedagogiem;
- ◆ individuālas pārrunas ar izglītojamajiem;
- ◆ mācību stundu hospitēšana;
- ◆ atsauksmes no darba devējiem.

Grupas mācību darba rezultātus pēc izglītības programmas izpildes analizē metodisko komisiju sēdēs, kā arī tiek plānota tālākā darbība konkrētās izglītības programmas realizēšanas pilnveidei. Ar darba rezultātiem un secinājumiem tiek iepazīstināts dibinātājs.

Vērtējums – **labi**

### Secinājumi

Profesionālā izglītības centra darba stiprās puses pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”:

- ◆ gandrīz visu pedagogu skaidrojumu un demonstrējumu kvalitāte ir augsta un profesionāla. Pedagogi ne tikai paši precīzi lieto terminus, ievēro valodas kultūru, bet arī rosina un pieprasa to darīt arī izglītojamajiem;
- ◆ gandrīz visi pedagogi prasmīgi veido un vada dialogu mācību stundā;
- ◆ pedagogi uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus. Tas veicina izglītojamajos pašapziņas paaugstināšanos un pozitīvu mācību motivāciju;
- ◆ pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas, lai uzlabotu mācīšanas procesa kvalitāti. Pedagoģiskās padomes sēdes materiāli ietver informāciju par mācību procesa kvalitāti, sadarbību un atbalstu izglītojamajiem;

- ◆ metodiskās komisijas analizē mācīšanās rezultātus, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes;
- ◆ mācību procesa norises atbilstoša organizācija nodrošina paredzēto mācību rezultātu veiksmīgu sasniegšanu.

### **3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

#### **1. Izglītojamo sasniegumi ikdienā**

PIC „Credo” piedāvātās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas tiek īstenotas pamatojoties uz tirgus izpēti un klientu vajadzībām, kuru rezultātā saņemtais iegūtās zināšanas un saņemtais izglītību apliecinošais dokuments izglītojamajiem ļauj pilnvērtīgi iekļauties darba tirgū. PIC „Credo” regulāri tiek izvērtas izglītojamo zināšanas un individuālās vajadzības, nepieciešamības gadījumā piedāvājot individuālos mācību plānus.

Vērtējums – **labi**

#### **2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Mācību sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītības programmas apguves laikā notiek darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums mācību priekšmetos, ar viņiem strādā pedagogi un PIC administrācija.

Valsts pārbaudes darbi tālākizglītības programmā „Pasažieru pārvadāšanas organizēšana un veikšana”: tiks vērtēti pēc apmācību beigām.

Valsts pārbaudes darbi profesionālās pilnveides izglītības programmā „Komerckravu pārvadājumi, to organizēšana un veikšana”: tiks vērtēti pēc apmācību beigām.

Valsts pārbaudes darbi tālākizglītības programmā „Komerckravu pārvadāšanas organizēšana un veikšana”: tiks vērtēti pēc apmācību beigām.

### **2. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

PIC „Credo” vadība un visi darbinieki rūpējas par izglītojamo veselību un drošību un sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā.



## **1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamiem**

Izglītības iestādes administrācija un atbildīgie speciālisti ir izstrādājuši un pilnveidojuši centra iekšējos normatīvos aktus, kuri nosaka darbinieku un izglītojamo rīcību dažādās situācijās.

Pedagoģi, administrācija un izglītojamie ir informēti par medicīniskās aptiecināšanas atrašanās vietu – pie mācību kursu vadītāja. Mācību centra personāls zina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina kā rīkoties nelaiemes gadījumos.

Ārējo un iekšējo normatīvo aktu praktisku ievērošanu nodrošina:

- ◆ ar direktora 2018. gada 23. aprīļa rīkojumu Nr. 1.10/4 „Par atbildīgo personu nozīmēšanu par darba aizsardzību” ir noteikta atbildīgā persona par darba aizsardzības noteikumu ievērošanu, kura jaunus darbiniekus, kā arī jauno apmācības grupu izglītojamos iepazīstina ar atbilstošajiem normatīvajiem aktiem, kuri savu instruēšanu apstiprina ar parakstu mācību žurnālā;
- ◆ PIC „Credo” ir izstrādāti evakuācijas plāni, izglītojamie un centra darbinieki ir informēti un instruēti, kā rīkoties ārkārtas situāciju gadījumā;
- ◆ mācību telpās ir uzskatāmi izvietotas drošības instrukcijas un brīdinājuma uzraksti, telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, tajās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības;
- ◆ ir izvietots ugunsdzēsības aprīkojums un inventārs atbilstoši ugunsdrošības prasībām, kā arī nodrošināti vizuāli informatīvie līdzekļi;
- ◆ organizētas izglītojamo instruēšanas par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu;
- ◆ ir kompetento iestāžu atzinumi par telpām, kuras tiek pastāvīgi nomātas un izmantotas mācību procesā;
- ◆ izglītojamo drošībai PIC „Credo” ir noslēgusi līgumu ar apsardzes dienestu „EVOR” par apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas apkalpošanu, notiek videonovērošana un ierakstīšana atmiņā;

Lai nodrošinātu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem, izglītības centrā notiek šādas aktivitātes:

- ◆ atsevišķu problēmu gadījumā, ja izglītojamie mācās ar Nodarbinātības valsts aģentūras atbalstu, konsultējami ar aģentūras darbiniekiem, kā labāk rīkoties konkrētajā situācijā;

- ◆ īstenojot profesionālās izglītības programmas saturu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās prasmes un spējas, kā arī iepriekšējo darba un dzīves pieredzi;

- ◆ kā atbalsta personālu mācību centrā var uzskatīt filiāļu administratorus un mācību kursu vadītājus, pie kuriem pēc dažāda veida palīdzības griežas kā pedagogi, tā izglītojamie.

Nepieciešamības gadījumā pedagogi piedāvā konsultācijas, kas attiecas uz izglītības programmas apgūšanu.

Vērtējums –**labi**

## **2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

PIC „Credo” ir izstrādāta darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanas sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām. PIC „Credo” tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, ir izvērtēti darba vides riski, izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas.

Mācību centra personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie pirms mācību uzsākšanas tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējiem kārtības noteikumiem un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies un ievēros tos. Izglītības iestādē ir izvietota medicīniskā aptieciņa, kura atrodas ērti pieejamā vietā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls tiek informēti par aptieciņas atrašanās vietu un kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Izglītības iestādes ēkā ir izvietots evakuācijas plāns, ugunsdzēsīgie aparāti un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības. Mācību centrā atrodas medicīniskās aptieciņas. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties nelaimes gadījumā un kā tiek organizēta pirmās palīdzības sniegšana.

Vērtējums - **labi**

## **3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītojamiem nodrošināta iespēja iegūt atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest PIC „Credo” aktuālus jautājumus,

pārstāvēt savu viedokli. Tādējādi izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās, piemēram, organizējot pasākumus. Tiek veicināta paškontrolē un komunikācija.

Vērtējums – **labi**

#### **4. Atbalsts karjeras izglītībā**

PIC „Credo” vadība un mācību kursu pedagogi nodrošina atbalstu karjeras veidošanā izglītojamiem. Viņu uzdevumi ir:

- ◆ sagatavot izglītojamus sarunām ar darba devējiem;
- ◆ nodrošināt kvalifikācijas prakses un praktisko mācību darbu vietas;
- ◆ sadarboties ar darba devējiem;
- ◆ sadarboties ar pedagogiem, veicot atgriezeniskās saites nodrošināšanu;
- ◆ apzināt absolventu darbā iekārtošanos;
- ◆ sniegt atbalstu darbā iekārtošanās jomā;
- ◆ nodrošināt atgriezenisko saiti starp uzņēmumu un PIC „Credo”.

Praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses notiek atbilstoši teorijas - prakses grafikam. Kvalifikācijas prakses ilgums un laiks ir noteikts mācību programmā, uzdevumi ir noteikti attiecīgo izglītības programmu apstiprinātās prakšu programmās.

Kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt izglītojamo teorētiskās zināšanas un veicināt profesionālo prasmju un iemaņu iegūšanu. Izglītojamo prakse uzņēmumos ir teorētiski iegūto zināšanu nostiprināšana reālajā darba vidē. Uzņēmumos izglītojamajam ir iespēja praktiski veikt konkrētus uzdevumus prakses vadītāja uzraudzībā.

Vērtējums – **labi**

#### **5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogu un izglītojamo sadarbībai, ar papildus apmācību aizmirsto iemaņu atjaunošanai un nostiprināšanai.

Pedagogi nodarbību laikā sadarbojas ar izglītojamajiem, motivējot izglītojamus, skaidrojot viņu tālākās perspektīvas darba tirgū programmas sekmīgas apgūšanas gadījumā. PIC „Credo” apzina tos izglītojamus, kuriem ir grūtības mācībās vai nav apmeklējuši nodarbības. Pedagogi piedāvā,

izvērtējot nepieciešamību, gan pazeminātas, gan paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus izglītojamajiem. Administrācija un pedagogi veiksmīgi sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

Vērtējums – **labi**

## 6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Personām ar dzirdes traucējumiem, kurām ir nepieciešami surdotulka pakalpojumi, apmācību pieejamība tiek nodrošināta, atrisinot jautājumu ar apmācības pasūtītāju par surdotulka piesaistīšanu mācību procesam.

Atkarībā no izglītības programmas, personām ar kustību traucējumiem apmācības iespējas ir šādas:

- ◆ izmantot personas apmācībai telpu ēkas 1. stāvā un nodrošināt piekļušanu ar pārvietojamā pandusa/kāpurķēžu pacelēja palīdzību, papildus piesaistot Latviešu Samariešu apvienību, ar kuru ir noslēgts sadarbības līgums par asistentu pakalpojumu sniegšanu;
- ◆ nodrošināt apmācību minēto personu grupai viņu piedāvātajās telpās, piesaistot apmācības organizēšanai invalīdu biedrību vai apmācības pasūtītāju.

### *Secinājumi*

Izglītības iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”:

- ◆ PIC „Credo” veiktie pasākumi drošības uzturēšanai atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- ◆ PIC „Credo” ir evakuācijas plāns, ir notikušas mācības un kolektīvs zina, kā rīkoties ārkārtas situāciju un evakuācijas gadījumos;
- ◆ PIC „Credo” nodrošina kvalitatīvu palīdzību un individuālo apmācību ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši mācības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ◆ nodrošināt visu mācību programmu pieejamību potenciālajiem izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējums – **labi**

## 5.

### IESTĀDES VIDE

#### 1.

#### Mikroklimats

PIC „Credo” darbs tiek organizēts tā, lai izglītojamie, pedagogi un darbinieki izjūt piederības apziņu un lepnumu par mācību centru. Izglītības iestāde ar dažādu masu mācību starpniecību īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā.

Izglītības iestādē ir savs logo, mājas lapa ([www.credo.lv](http://www.credo.lv)). Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, darbiniekiem, pedagogiem.

Visi izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie, uzsākot mācības, un darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka ir ar tiem iepazinušies un ka tos ievēros. Sistemātiski tiek veikta izglītojamo stundu apmeklējumu uzskaitē mācību žurnālos.

Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Izglītības iestādes darbinieku attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Konfliktsituācijas veidojas reti. Tās tiek risinātas ātri un taisnīgi. Tiek veicināta pozitīvas sadarbības vide starp mācību centrā strādājošiem un izglītojamajiem.

Regulāri notiek pārrunas ar izglītojamajiem un pedagogiem.

Izglītības iestādei sabiedrībā ir laba reputācija, ir izveidojusies sekmīga sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, uzņēmumiem un institūcijām.

Vērtējums - **labi**

#### 2.

#### Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādē telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām atbilstošas. Izglītības iestādes telpās izglītības procesa īstenošanas laikā regulāri tiek veikti vides sakārtošanas un uzturēšanas darbi.

Tualetes telpas ir aprīkotas ar higiēnas un dezinfekcijas piederumiem, tiek organizēta sistemātiska telpu mitrā uzkopšana dienas laikā. Ir atbilstošs gaitiņu un kāpņu izkārtojums, redzamā

vietā izvietoti evakuācijas plāni, ugunsdzēsāmie aparāti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības prasībām, ir norādītas ieejas un izejas.

Izglītības iestādes higiēnisko apstākļu atbilstību normatīvo aktu prasībām regulāri izvērtē uzraugošās iestādes. Ir pieejami visi uzraugošo iestāžu veikto pārbaužu akti un atzinumi, kā arī nodrošināta ieteikumu ieviešana.

### *Secinājumi*

Izglītības iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Iestādes vide”:

- ◆ izglītības iestādē atbilstoši iespējām ir telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu darba vajadzību nodrošināšanai;
- ◆ koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām;
- ◆ sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti;
- ◆ mācību centrā ir skaidras norādes par telpām un to atrašanās vietu;
- ◆ mācību centra pedagoģiskais personāls, tā augstā kvalifikācija;
- ◆ vienlīdzība un taisnīgums attiecībās ar izglītojamiem;
- ◆ izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošana;
- ◆ pozitīva sadarbības vide;
- ◆ izglītības iestādē ir sakārtota fiziskā vide, kas ir gan funkcionāla, gan estētiska;
- ◆ izglītības iestādei ir evakuācijas plāns.

Tālākās attīstības vajadzības:

- ◆ turpināt darbu drošas mācību fiziskās vides sakārtošanā;
- ◆ veikt kosmētisko remontu telpās, kas ir visbiežāk izmantojamas.

Vērtējums - **labi**

## **6.**

### **IESTĀDES RESURSI**

Mācību centra vadība ir nodrošinājusi mācību centru ar visiem nepieciešamiem materiāliem un iekārtām, kā arī personālresursiem, lai varētu nodrošināt izglītības programmu apguvi.

## 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

PIC „Credo” ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāli tehniskais aprīkojums. Ir noslēgti ilgtermiņa telpu nomas līgumi. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša izglītības programmu īstenošanas prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam: ar datoru lietošanu saistītās nodarbības notiek datoru klasēs, valodas tiek apgūtas speciāli aprīkotajos valodu kabinetos. Regulāri notiek inventāra un tehnoloģisko iekārtu atjaunošana. Mācību īstenošanas vietās nodarbību laikā visiem klausītājiem saskaņā ar apgūstamās izglītības programmas prasībām ir pieejams interneta nodrošinājums.

Pedagogu rīcībā esošie tehniskie līdzekļi apmācības procesā ļauj plaši izmantot uzskatāmos materiālus. Katrai izglītības programmai izglītības centra pasniedzēji gatavo izdales materiālus, kuri tiek izsniegti izglītojamajiem, kas ļauj patstāvīgi apgūt mācību materiālu. Visi šie materiāli tiek operatīvi aktualizēti, atbilstoši apgūstamās profesionālās jomas novitātēm.

Izglītojamajiem ir pieejamas katrai izglītības programmai ieteiktās literatūras sarakstā minētās mācību grāmatas. Izglītības centram ir cieša sadarbība ar Rīgas pilsētas 3. ģimnāziju, kura mācību centra izglītojamajiem ir nodrošinājusi iespēju izmantot ģimnāzijas bibliotēku, tomēr ar katru gadu arī mācību centrs paplašina savu grāmatu bāzi.

Vērtējums - **labi**

## 6.2. Personālrесursi

PIC „Credo” vadībā ir atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Darbinieku kvalifikācija atbilst amatu apraksta funkciju izpildei un izglītības iestādes darbības nodrošināšanai. Mācību centra direktoram ir augstākā pedagoģiskā izglītība un tālākizglītība iestādes darba organizācijā.

Mācību procesam piesaistīto pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst nepieciešamajām prasībām.

Mācību centrā strādā direktors un biroja administrators, tiek piesaistīti mācību procesam nepieciešamie mācībspēki.

Mācību centra direktoram ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pieaugušo apmācību koordinējošam darbiniekam ir pietiekama pieredze pieaugušo apmācības organizēšanā un bezdarbnieku un darba meklētāju iesaistīšanā neformālajā un profesionālajā apmācībā, līdz ar to ir izglītības procesu reglamentējošo likumu un citu normatīvo aktu zināšanas. Mācību centra darbinieki regulāri seko normatīvo aktu izmaiņām, informācijai par jauno apmācības pasākumu ieviešanu, pētījumu rezultātiem par darba tirgu un pieprasījumiem tajā. Ņemot vērā mācību centra nelielo pakalpojumu klāstu un apjomus, pedagogi pieaugušo apmācību īsteno, veicot darbu pie vairākiem darba devējiem. Mācību centrs izglītības procesa īstenošanai atlasa pedagogus, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām: ir atbilstoša augstākā profesionālā izglītība, pedagoga darba pieredze un/vai pedagoģiskā izglītība, pozitīvas darba devēja atsauksmes. Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu profesionālā līmeņa kvalifikācijas paaugstināšanu. Mācību centra darbam piesaistītie pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās prasmes.

### *Secinājumi*

Mācību centra darba stiprās puses pamatjoma „Resursi”:

- ◆ izglītības iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls;
- ◆ personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba attīstības vajadzībām;
- ◆ pedagogi sadarbojas un dalās pieredzē savā starpā;
- ◆ izglītības iestāde ir nodrošināta ar mūsdienīgiem mācību tehniskiem līdzekļiem, kas tiek uzturēti darba kārtībā;
- ◆ visiem pedagogiem un darbiniekiem ir pieejami datori un internets;
- ◆ direktors pārrauga mācību centra finanšu resursus;
- ◆ izglītojamie iespēju robežās tiek nodrošināti ar mācību grāmatām.

### Tālākās attīstības vajadzības:

- ◆ pilnveidot materiālo bāzi mācību programmu realizēšanai;
- ◆ turpināt darbu pie drošas fiziskās vides sakārtošanas;



- ◆ ar dibinātāja atbalstu paplašināt telpu piedāvājumu izglītojamajiem ar funkcionāliem traucējumiem.

Vērtējums - **labi**

## **7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Mācību centra darbība ir vērsta uz izglītības iestādes pamatmērķu īstenošanu. Lai sekmīgi realizētu izvirzīto pamatmērķi, ir izvirzītas izglītības iestādes attīstības prioritātes un izstrādāta attīstības stratēģija 2018. - 2020. gadam. Novērtējot mācību centra darbību, ir noteiktas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi, ir izvērtēti draudi un reālās iespējas. Darba plāna veidošanā tiek iesaistīts viss kolektīvs, tiek noteikti nākamā gada mērķi un stratēģijas, kā tos sasniegt. Tiek noteikti izglītības iestādes galvenās prioritātes. Vadības sanāsmēs tiek lemts par materiāltehniskās bāzes pilnveidošanu. Mācību centra darbs tiek organizēts saskaņā ar mācību centra attīstības stratēģiju, gada darba plānu, kuru izskata un apstiprina mācību centra dibinātājs.

Noslēdzot gadu, paveiktais darbs tiek apkopots pārskatā, analizēts un izvērtēts mācību centra kolektīvā. Plānojot nākamā gada darbu, tiek analizēti iepriekšējā gada darba trūkumi un panākumi, tiek ieplānoti pasākumi darba kvalitātes uzlabošanai, tiek izvērtēti resursi (cilvēkresursi, finansiālie resursi u.c.) un to atbilstība plāna uzdevumiem. Gada laikā plāns tiek konkretizēts un papildināts. Mācību centrā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma un aktualizēta kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata.

Vērtējums –**labi**

### **7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

vadības darba plānojums nodrošina visu struktūru sadarbību, darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu atrisināšanu. Īpaši apmeklētāju pieņemšanas laiki nav noteikti, jo tikšanās laiku var saskaņot pie mācību kursu vadītājiem (Raiņa bulvāris 25, Rīga) abām pusēm pieņemamā laikā. Notiek operatīva un objektīva informācijas apmaiņa par iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem

lēmumiem un to izpildi. Lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz datu analīzi. Izvērtējumā piedalās paši darbinieki.

Vadības darba organizācijā tiek ievērots komandas princips. Būtiski uzdevumi tiek mērķtiecīgi un sistemātiski realizēti visa gada laikā, taču operatīvas izmaiņas tiek veiktas vadības sēdēs un informatīvajās darbinieku sanāksmēs. Pieņemot lēmumus, tiek ņemta vērā informācija, kas iegūta pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs, informatīvajās darbinieku sanāksmēs, no iekšējās kontroles materiāliem.

Piektdienās izglītības iestādē notiek regulāras vadības sanāksmes, katram gadam tiek izstrādāts vadības darba plāns. Vadība sistemātiski analizē un izvērtē izglītības iestādes sasniegumus, sastādot vadības ziņojumus. Izglītības iestāde savā darbībā vadās pēc apstiprinātā nolikuma. Atbilstoši kvalitātes vadības standartam ir izstrādāta iestādes organizatoriskā struktūra, kas atbilst tās darbības jomām. Vadības struktūra ir izprotama, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Mainoties ārējiem normatīvajiem aktiem, 2018.gadā ir aktualizēta virkne iekšējo normatīvo aktu. Iekšējo normatīvo pamatdokumentu saraksts, kurus savā darbībā ievēro mācību centra vadība un kolektīvs:

Nr.p. k.	Nosaukums	Apstiprināšanas datums
	Profesionālās izglītības centra „Credo” lietu nomenklatūra	02.01.2020
	Profesionālās izglītības centra „Credo” Attīstības plāns	02.01.2018
	Darba kārtības noteikumi	02.01.2018
	Metodiskās padomes reglaments	02.01.2018
	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi	02.01.2018
	Mācību centra nolikums	02.01.2018
	Pedagoģiskās padomes nolikums	02.01.2018
	Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība	02.01.2018
	Izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādes un vērtēšanas noteikumi	02.01.2018
	Izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas noteikumi	01.10.2020

	Telpu izmantošanas un uzturēšanas noteikumi	02.01.2018
	Profesionālo mācību priekšmetu metodiskās komisijas reglaments	02.01.2018

Ar visiem izglītības centrā strādājošiem ir noslēgti darba vai sadarbības līgumi un izstrādāti amatu apraksti. Darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar amata aprakstu.

#### Normatīvo dokumentu pieejamība.

Izglītības iestāde regulāri vērtē izglītības procesa norisi. Darba pārskatā tiek veikta darba analīze un izteikti priekšlikumi nākamajam darba posmam. Vērtējums ir objektīvs, un tas aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Vadības pārskata dati tiek pasniegti pedagoģiskās padomes sēdē, un, pamatojoties uz tiem, tiek izstrādāts darba plāns nākamajam gadam. Darba plānošanas procesā iesaistās visi darbinieki un pedagoģiskais personāls.

Izglītības iestādes normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Ir izstrādāta lietu nomenklatūra. Centra darbību reglamentējošie dokumenti ir pieejami izglītības iestādes birojā Raiņa bulvārī 25, Rīgā. Ar izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu saturu, izpildes kontroles mehānismu tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, darbinieki, kā arī institūcijas, ar kurām sadarbojamies dažādu jautājumu risināšanā.

Dokumentos atspoguļojas izglītības iestādes attīstības perspektīva un tajos savlaicīgi tiek veikti labojumi. Dokumenti ir sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Dokumentu, kas attiecas uz mācību procesu, oriģināli ir ērti pieejami mācību iestādes biroja telpās Rīgā, Raiņa bulvārī 25, kurās notiek apmācības process un nepieciešamās to kopijas atrodas vietās, kur notiek konkrētas izglītības programmas realizācija.

Vērtējums –**labi**

### 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības centrs sadarbojas ar sociālajiem partneriem. Mācību centram ir izveidojusies laba sadarbība ar daudzām Latvijas pašvaldībām. Izglītības kvalitātes un satura jautājumos mācību centrs aktīvi sadarbojas ar Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Ar kontrolējošām iestādēm (Valsts darba inspekcija, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienests, Pārtikas un veterinārais dienests u.c.) sadarbība notiek, piedaloties informatīvajos semināros, kā arī, organizējot mācības. PIC „Credo” vadība piedalās Izglītības un zinātnes ministrijas un Izglītības kvalitātes dienesta organizētajos semināros un sanāksmēs. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies un attīstījusies ar Nodarbinātības valsts aģentūru. Sadarbības līgumi ir noslēgti ar šādām iestādēm: Latvijas Sarkanais Krusts, Samarieši, MC „Alfa”, Ceļu satiksmes un drošības direkcija, VTUA, Konekesko Latvija, Wittraktor un citi.

#### *Secinājumi*

Izglītības iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Izglītības centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”:

- ◆ mācību centra vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanos stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā;
- ◆ izglītības iestāde regulāri kontrolē darba uzdevumus un izvērtē darbības virzienus;
- ◆ izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības;
- ◆ dažādu līmeņu profesionāļi veic viņiem uzticētos pienākumus;
- ◆ vadība nodrošina regulāru informācijas par centra ikdienas darbu apmaiņu;
- ◆ izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar dibinātāju, valsts, sabiedriskajām organizācijām, darba devējiem un citiem sadarbības partneriem.

Vērtējums –**labi**

## **8.**

## **Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula**

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepie- tiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
<b>1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</b>			X	
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšanā mācībuprocesasastāvdaļa			X	
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā			X	
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos				
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojam drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.2. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām			X	
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				
<b>4.5. Iestādes vide</b>				
4.5.1. Mikroklimats			X	
4.5.2. Fiziskā vide			X	
<b>4.6. Iestādes resursi</b>				
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
4.6.2. Personālrresursi			X	

<b>4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>				
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
<b>Kopsavilkumā:</b>			<b>X</b>	

## **5. CITI SASNIEGUMI**

Izglītības iestādē ir plaši, labiekārtoti mācību kabineti. Datorkabineti ir aprīkoti ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām.

Izglītības iestāde veiksmīgi izmanto dažādu ES struktūrfondu piedāvātās iespējas realizēt dažādus projektus pieaugušo tālākizglītbai.

## **6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA**

2020. gadā plānotie un veiktie darbi:

Izglītības iestādē šajā laika posmā plānoja veikt dažādas aktivitātes, lai palielinātu izglītības iestādes konkurētspēju, paaugstinātu izglītojamo profesionālās apmācības līmeni un atzinību vietējā darbaspēka tirgū.

Materiālās bāzes pilnveidošanā nepieciešams modernizēt un papildināt mācību iestādes iekārtas, aprīkojumu, nodrošinājumu kvalitatīvai apmācību priekšmetu apguvei.

Tālākās attīstības vajadzības balstās uz gūto rezultātu un pamatjomu novērtējumos konstatētajām stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem:

- ◆ Plašāk analizēt iedzīvotāju un uzņēmumu vadītāju - darba devēju vēlmes un vajadzības attiecībā uz pašizglītošanos un darbinieku izglītošanu;

- ◆ Turpināt piedalīties Eiropas Savienības fondu apgūvē ar projektiem, kas veicinātu nodarbinātību, mazinātu sociālo atstumtību;
- ◆ Mācību literatūras resursu papildināšana, kas ir nepieciešama mācību īstenošanas procesā;
- ◆ Veikt apmācībām nepieciešamo datorprogrammu darba versiju, t.sk. bezmaksas, iegādi un izmantošanu mācību procesā;
- ◆ Nodrošināt, ka pasniedzēju izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pedagoga izglītībai, t.sk. ir apgūta profesionālās kompetences pilnveides programma;
- ◆ Programmu pilnveides un aktualizācijas procesā ievērot iegūto pieredzi darbā ar izglītojamajiem, ievērojot viņu izglītības līmeni, vecumu, kā arī atsauksmes par pedagoga darba rezultātu konkrētajās programmās;
- ◆ Veikt regulārus izglītojamo vērtēšanas anketu, tikšanos, pārrunu un nodarbību hospitāciju secinājumu analīzi izglītības procesa un programmu pilnveidošanai, izstrādāt priekšlikumus to uzlabošanai;
- ◆ Sadarbībā ar sociālajiem partneriem uzlabot profesionālo programmu īstenošanu, tādējādi veidojot darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas un speciālistu sagatavošanu;
- ◆ Turpināt attīstīt mācību kursu īstenošanas vietas Latvijas novados;
- ◆ Izveidot e-mācību vidi.

Iestādes vadītājs

**Henrieta Basa**

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

z.v.

SASKAŅOTS (dibinātājs) Vladimirs Strucovskis, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „AUTOSKOLA CREDO AUTOPRIEKŠ” valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



Vladimirs Strucovskis

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

01.09.2020.

(datums)

Z.v.